

V Praze dne: 25. září 2026
Spisová značka: suks288792/2026
Č. j.: sukl288969/2026

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Údaje o služebním místě a podmínkách výkonu služby

Ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na:

služební místo Interní auditor/ka ve služebním úřadu Státní ústav pro kontrolu léčiv, ID služebního místa 850
obor služby: 3 – Audit

Informace o služebním místě:

- **Služební úvazek: 1,0 při délce služební doby 40 hodin týdně**
- **Služební poměr** na dobu neurčitou
- Předpokládaným **dnem nástupu** je **1. prosince 2026 nebo dle dohody**
- **Místo výkonu služby: Praha**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra ČR <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- výkon interního auditu v podmínkách organizační složky státu s celostátní působností, včetně provádění mimořádných auditů a šetření na základě požadavku ředitele/ky Ústavu,
- plánuje, řídí a provádí auditní zakázky zaměřené na hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému řízení a kontroly, řízení rizik a dalších procesů správy a řízení organizace,
- posuzuje hospodárnost, efektivnost, účelnost a soulad činností a procesů Ústavu s právními a vnitřními předpisy,
- identifikuje významná rizika a systémové nedostatky v činnosti a procesech Ústavu, hodnotí jejich příčiny a dopady, posuzuje přiměřenost a účinnost řídicích a kontrolních mechanismů a předkládá vedení Ústavu doporučení k posílení systému řízení a kontroly,
- sleduje a vyhodnocuje plnění a účinnosti nápravných a jiných opatření přijatých na základě výsledků interních auditů,
- poskytuje nezávislé a objektivní ujištění o přiměřenosti a účinnosti systému řízení a kontroly, řízení rizik a dalších řídicích procesů Ústavu,
- zpracovává auditní zprávy, stanoviska, doporučení a další výstupy určené vedení Ústavu pro rozhodování o významných rizicích a opatřeních ke zlepšení řídicích a kontrolních procesů,

- sleduje plnění opatření přijatých na základě výsledků interních auditů, vyhodnocuje jejich účinnost a informuje vedení Ústavu o zjištěných skutečnostech,
- poskytuje konzultační a poradenské činnosti vedoucím zaměstnancům v oblasti řízení rizik, vnitřního kontrolního systému, governance a interního auditu,
- podílí se na tvorbě a připomínkování vnitřních předpisů z hlediska řízení rizik, vnitřního kontrolního systému a principů interního auditu,
- podílí se na tvorbě a rozvoji metodiky interního auditu a na rozvoji systému řízení rizik, vnitřního kontrolního systému a souvisejících řídicích procesů Ústavu,
- podílí se na vedení evidence interních auditů a externích kontrol a na zpracování souvisejících podkladů,
- podílí se na přípravě ročního a střednědobého plánu interního auditu prostřednictvím identifikace a hodnocení rizik ve svěřených oblastech,
- podílí se na zpracování souhrnných informací o výsledcích interních auditů,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro externí hodnocení kvality interního auditu a při realizaci opatření přijatých na základě jeho výsledků,
- účastní se pracovních skupin, projektů a dalších aktivit Ústavu z pohledu identifikace a řízení rizik a nastavení kontrolních mechanismů,
- podílí se na stanovování hlavních směrů rozvoje a metodické usměrňování interního auditu správního úřadu s celostátní působností.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 35 080 Kč do 51 040 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

2.2. Osobní příplatek

Rozpětí od **2 552 Kč do 7 656 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2. 3. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného

mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále je „žádost“), doručené ve lhůtě do **12. října 2026**, tj. v této lhůtě

-  podané v elektronické podobě e-mailem bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@sukl.gov.cz,
-  podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové schránky ID: qwfai2m,
-  doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Státní ústav pro kontrolu léčiv, Oddělení státní služby a vzdělávání, Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10, nebo
-  podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Interní auditor/ka ve služebním úřadu Státní ústav pro kontrolu léčiv, ID služebního místa 850, sp. zn. sukls288792/2026“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) Splňuje předpoklady stanovené zákonem a požadavky podle § 25 odst. 1 a 3 zákona, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze kopii listiny či písemné čestné prohlášení o státním občanství², uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný – splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením³;
 - d) je bezúhonný – splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky. Splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením. Splnění tohoto požadavku bude ověřeno při pohovoru.

- 2) Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona platným služebním předpisem (č. 14/2025 Stanovení požadavků na služební místa), kterým je

- v průběhu výběrového pohovoru bude ověřena znalost anglického jazyka.

- 3) K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

- 4) K žádosti dále žadatel přiloží motivační dopis.

5. Ostatní informace

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 zákona):

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídících nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem.

2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu (§ 81 odst. 2 zákona).

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Státní ústav pro kontrolu léčiv podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

6. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení služebního orgánu:

Žádost, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem, nebude ve výběrovém řízení posuzována. Žádost, ve které žadatel neuvede adresu datové schránky nebo emailovou adresu bude z výběrového řízení vyřazena, stejně tak jako přihláška, která nebyla doručena v poslední den lhůty na adresu služebního úřadu.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli, který není státním zaměstnancem, na místě nebo do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), kterou žadatel uvedl v žádosti, pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail) kterou si státní zaměstnanec zřídil a kterou sdělil služebnímu orgánu jako adresu elektronické pošty, na kterou může služební orgán nebo jiný příslušný orgán doručovat písemnosti, popřípadě na adresu elektronické pošty, která byla státnímu zaměstnanci zřízena služebním úřadem.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jeho odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení stejným způsobem; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Kontakty

Ing. Andrea Golová
Státní ústav pro kontrolu léčiv
Telefon: 272 185 905

.....
MUDr. Tomáš Boráň
ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Elektronicky podepsal:
MUDr. Tomáš Boráň
Státní ústav pro kontrolu léčiv
Dne: 25.09.2026 13:32